

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ
PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS CONFIDENTIELS

Au Centre communautaire des aînés et aînées de Longueuil (CCAAL), nous nous engageons à protéger la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels recueillis de nos membres, bénéficiaires et employés. Cette politique de confidentialité explique comment nous recueillons, partageons, utilisons et protégeons vos renseignements personnels conformément aux lois et réglementations applicables.

L'application, le respect et le suivi des politiques et procédures régissant la gestion des données personnelles sont assurés par la responsable de la protection des renseignements personnels du CCAAL.

Contact: Nathalie Charbonneau

Directrice générale et responsable de la protection des renseignements personnels – Plainte et/ou rapport d'incident concernant la confidentialité et/ou la protection des renseignements personnels.

Informations que nous collectons :

Nous ne collectons aucune donnée personnelle via notre site internet.

Lorsque vous devenez membre de notre organisme nous recueillons les données nécessaires pour :

- confirmer votre type de membrariat
- transmettre les informations sur nos activités
- faire le suivi des activités auxquelles vous êtes inscrits (confirmation, annulation, etc.)

Données recueillies :

- votre adresse postale;
- votre date de naissance
- votre numéro de téléphone;
- votre adresse courriel.

Le partage d'information :

Nous ne partageons pas vos renseignements personnels avec des tiers.

La sécurité des informations :

Nous prenons des mesures raisonnables pour protéger vos renseignements personnels contre tout accès, utilisation ou divulgation non autorisés. Les employés du CCAAL enregistrent sur le serveur interne la base de données sécurisée et toute information nécessaire à conserver sur support numérique à des fins de consultation ou d'un mandat administratif. L'équipe a

également été formée à l'importance du respect de la loi et aux procédures à mettre en application afin de préserver l'intégrité des renseignements confidentiels. Malgré cela, aucun mécanisme de sécurité ne peut garantir une protection parfaite et il existera toujours un risque résiduel.

Gestion des incidents de confidentialité

Un incident de confidentialité consiste en toute situation dans le cadre de laquelle le CCAAL a des motifs raisonnables de croire qu'un des incidents suivants est survenu : (1) accès non autorisé par la loi à un renseignement personnel; (2) utilisation non autorisée par la loi d'un renseignement personnel; (3) communication non autorisée par la loi d'un renseignement personnel et (4) perte d'un renseignement personnel.

En cas d'incident de confidentialité, le CCAAL va :

- Prendre toutes mesures raisonnables pour diminuer les risques qu'un préjudice soit causé et éviter que de nouveaux incidents de même nature ne se produisent;
- Aviser toute personne physique concernée par l'incident de confidentialité conformément aux lois et règlements applicables.

Vos droits

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification ou de suppression de vos informations personnelles. Vous pouvez retirer votre consentement à la collecte et à l'utilisation de vos renseignements personnels à tout moment. Cependant, cela pourrait nous empêcher de vous fournir des services adéquats. Vous avez les droits conformes aux exigences légales et réglementaires. Si vous souhaitez exercer ces droits, veuillez nous en informer.

Prendre note que nous nous réservons le droit de modifier cette politique de confidentialité à tout moment afin de maintenir la conformité et tenir compte de tout changement à notre processus de collecte des renseignements personnels.

Entrée en fonction : 22 septembre 2023